



## VERHALTENSKODEX UND ETHIK-RICHTLINIE

### 1. ZWECK

Der Verhaltenskodex und die Ethik-Richtlinie der Unternehmen der PURLE® Gruppe

- SLB GmbH Sicherungsleistungen im Bahnbau
- 2P GmbH Sicherungstechnik im Bahnbau
- SLB Service-Leistungen Bau GmbH

und

- PURLE Holding GmbH & Co. KG

legen die Grundsätze, Werte und Verhaltensstandards fest, die von allen Mitarbeitern, Auftragnehmern, Lieferanten und anderen autorisierten Dritten erwartet werden, wenn sie das Unternehmen vertreten. Diese Richtlinie dient als Leitfaden, um ethisches Verhalten, Integrität und die Einhaltung der höchsten Standards der Geschäftsethik sicherzustellen.

### 2. GELTUNGSBEREICH

Zweck dieser Richtlinie ist es:

- eine Kultur der Ehrlichkeit, Integrität und Transparenz innerhalb der PURLE® Gruppe zu fördern.
- klare Erwartungen an ethisches Verhalten bei allen Geschäftsaktivitäten zu stellen.
- die Einhaltung geltender Gesetze, Vorschriften und Branchenstandards sicherzustellen.
- den Ruf und die Interessen der Unternehmen der PURLE® Gruppe, seinen Stakeholdern und der breiteren Gemeinschaft zu schützen.

### 3. KERNWERTE

In der PURLE® Gruppe lassen wir uns von den folgenden Kernwerten leiten:

**Integrität:** Wir verhalten uns bei allen Interaktionen und Transaktionen ehrlich, aufrichtig und konsequent.

**Respekt:** Wir behandeln alle Menschen mit Würde, respektieren Vielfalt und schätzen die Meinungen und Perspektiven anderer.

**Verantwortlichkeit:** Wir übernehmen Verantwortung für unsere Handlungen, Entscheidungen und deren Folgen.

**Transparenz:** Wir stellen den internen und externen Interessengruppen genaue, vollständige und klare Informationen zur Verfügung.



**Compliance:** Wir halten uns an alle geltenden Gesetze, Vorschriften und Branchenstandards. Die Beachtung dieses Grundsatzes liegt auch im langfristigen Interesse des Unternehmens und ist Grundlage einer nachhaltigen Unternehmensentwicklung sowie der Sicherung der Arbeitsplätze.

**Exzellenz:** Wir streben nach Exzellenz in unserer Arbeit und verbessern kontinuierlich unsere Fähigkeiten und Prozesse.

## 4. ERKLÄRUNGEN ZU DEN RICHTLINIEN

### Interessenkonflikte

Mitarbeiter müssen Situationen vermeiden, in denen ihre persönlichen Interessen mit den Interessen der Unternehmen der PURLE® Gruppe in Konflikt geraten. Alle tatsächlichen oder potenziellen Interessenkonflikte müssen unverzüglich dem zuständigen Personal gemeldet werden.

### Vertraulichkeit

Mitarbeiter müssen die Vertraulichkeit sensibler Informationen aller Unternehmen der PURLE® Gruppe sowie der persönlichen und geschützten Informationen von Kollegen, Kunden und Partnern wahren. Vertrauliche Informationen dürfen nur an autorisierte Personen weitergegeben werden oder wenn dies gesetzlich vorgeschrieben ist.

### Einhaltung von Gesetzen und Vorschriften

Mitarbeiter müssen die für Ihren Verantwortungsbereich geltenden Gesetze, Vorschriften und Branchenstandards einhalten. Unkenntnis des Gesetzes ist keine Entschuldigung für die Nichteinhaltung. Die Konzernleitung ermittelt den Schulungsbedarf und bildet die Mitarbeiter regelmäßig fort.

Die Verletzung rechtlicher Vorgaben kann sowohl für das Unternehmen als auch für den Einzelnen erhebliche Folgen in Form von Geldbußen, Strafen und Rufschädigung nach sich ziehen.

Die Einhaltung aller Vorgaben liegt in der Verantwortung jedes Einzelnen. Die Geschäftsleitung wird hinsichtlich jeglicher Verstöße eine „Null-Toleranz-Politik“ verfolgen.

### Ethische Entscheidungsfindung

Von den Mitarbeitern wird erwartet, dass sie ethische Entscheidungen treffen und dabei die besten Interessen der PURLE® Gruppe, ihren Stakeholdern und der breiteren Gemeinschaft berücksichtigen. Bei ethischen Dilemmas sollten sich die Mitarbeiter an die entsprechenden Stellen wenden.

### Diskriminierung und Belästigung

Die Unternehmen der PURLE® Gruppe verpflichten sich, einen Arbeitsplatzumfeld zu schaffen, das frei von Diskriminierung und Belästigung aufgrund von Rasse, Geschlecht, Alter, Religion, Behinderung oder einer anderen geschützten Kategorie ist. Ein solches Verhalten wird nicht geduldet.

### Nutzung von Unternehmensressourcen

Mitarbeiter sollten Unternehmensressourcen, einschließlich Zeit, Eigentum und Ausrüstung, verantwortungsbewusst und für geschäftliche Zwecke nutzen. Die unbefugte Nutzung von Unternehmensressourcen zur persönlichen Bereicherung ist untersagt.



## Meldung von Verstößen

Die Unternehmen der PURLE® Gruppe ermutigen ihre Mitarbeiter, mutmaßliche Verstöße gegen diesen Verhaltenskodex und die Ethikrichtlinie über die dafür vorgesehenen Kanäle zu melden, z. B. an Vorgesetzte, Manager oder den Compliance-Beauftragten des Konzerns. Meldungen können vertraulich erfolgen und Vergeltungsmaßnahmen gegen Hinweisgeber sind strengstens untersagt.

## 5. VERANTWORTLICHKEITEN

**Mitarbeiter:** Sie sind dafür verantwortlich, sich mit dieser Richtlinie vertraut zu machen, ihre Grundsätze einzuhalten und Verstöße oder Bedenken zu melden.

**Vorgesetzte und Manager:** Sie sind dafür verantwortlich, ethisches Verhalten in ihren Teams zu fördern, ethische Bedenken umgehend anzusprechen und als Vorbilder für ethisches Verhalten zu dienen.

**Personalabteilung:** Sie ist für die Verbreitung, Auslegung und Durchsetzung dieser Richtlinie sowie für die Durchführung von Ethikschulungen und Sensibilisierungsprogrammen verantwortlich.

## 6. EINHALTUNG UND FOLGEN

Die Nichteinhaltung dieses Verhaltens- und Ethikkodex kann gemäß den Richtlinien und Verfahren der PURLE® Gruppe zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung des Arbeitsverhältnisses führen.

## 7. ÜBERPRÜFUNG DER RICHTLINIE

Dieser Verhaltens- und Ethikkodex wird jährlich oder bei Bedarf häufiger überprüft. Aktualisierungen oder Änderungen der Richtlinie werden allen relevanten Mitarbeitern mitgeteilt, um die fortgesetzte Einhaltung der ethischen Richtlinien sicherzustellen.

Münchenbernsdorf im August 2024

  
Christian Emse

  
Martin Schütt

  
René Purle